

## แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท เงินดีดี จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด

### 1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล ..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง .....

บ้านเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

### 2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์\*, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล ..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง .....

บ้านเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

(\*ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

### 3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากคุณไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

#### 3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 3.2 สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) และ

สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์)

**4. รายละเอียดคำขอ**

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

- ลูกค้าปัจจุบัน  
  ลูกค้าเก่า  
  พันธมิตรทางธุรกิจ  
  ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย  
 ผู้มาติดต่อ  
  ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน  
  อื่นๆ .....

4.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ

วันที่เริ่มต้น...../...../..... วันที่สิ้นสุด...../...../.....

4.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

สิทธิขอถอนความยินยอม

โปรดระบุรายละเอียดการถอนความยินยอม ดังนี้

1. ท่านมีความประสงค์ขอถอนความยินยอมที่ไว้กับช่องทาง/ผลิตภัณฑ์/บริการ ในครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

- 1).....  
 2).....  
 3).....

2. โปรดระบุวัตถุประสงค์ที่ท่านมีความประสงค์ขอถอนความยินยอมตามรายละเอียดในข้อ 4.3 ในครั้งนี้

- วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
 เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ).....  
 .....

สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 6)

สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 7)

**5. การจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ**

- จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และจัดส่งที่อยู่ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ  
 จัดส่งทาง e-mail : ..... (หมายเหตุ : กรุณากรอกตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น)

**6. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์) ที่ท่านต้องการเข้าถึง เพื่อช่วยให้บริษัทดำเนินการตาม คำขอของท่านได้ โปรดระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านร้องขอให้ได้มากที่สุดที่ท่านสามารถทำได้ (เช่น วันที่เกี่ยวข้อง, ธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง, ผลิตภัณฑ์และบริการ)

.....

.....

.....

.....

**7. สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น**

7.1 สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปเอกสาร ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน บริษัทจะจัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ หรือบริษัทจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามคำขอของท่าน หากสภาพทางเทคนิคสามารถทำได้ โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจะขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล (ประเภท หรือเนื้อหา หรือข้อมูลเฉพาะ)

.....

.....

.....

7.2 หากท่านต้องการให้บริษัทส่งหรือโอนสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โปรดระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูล

ชื่อของผู้รับข้อมูล .....

บ้านเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

**8. ข้อสงวนสิทธิ**

8.1 บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

8.1.1 คำขอของท่านไม่มีเหตุอันสมควร เช่น ท่านไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านได้ทำคำขอในลักษณะเดียวกันหรือ มีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

8.1.2 คำขอของท่านอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายและมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ เนื่องจาก เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือเหตุอื่นตามกฎหมาย

8.2 บริษัทจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ในกรณีท่านขอใช้สิทธิส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น บริษัทอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ

8.4 บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน ที่เพียงพอแก่บริษัทเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

8.5 บริษัทจะจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอไปให้ท่านตามวิธีการจัดส่งที่ท่านเลือกในข้อ 5 ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบ หากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปสถานที่อื่นที่ท่านไม่ได้ระบุไว้ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

### 9. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจ ตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทหากจงใจให้ข้อมูลที่ ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

วันที่ .....

สำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

วันที่รับเรื่อง .....